

## 加班費申請表

日期	姓名	起時	訖時	加班時數	加班費率	加班費金額	工作內容及進度	備註
						-		
						-		
						-		
						-		
						-		
						-		
						-		
						-		
						-		
						-		
						-		
						-		
						-		
						-		
						-		
						-		
						-		
						-		
						-		
						-		
合計金額				-	-	-		

製表：

覆核：

主管：

人事：

核准：